「ＩＣＴ活用地域産業振興コーディネート業務」
令和2年度
最終報告書

2021年 3月31日

凸版印刷株式会社

目次

1．事業目的・一覧 …… P. 2
2．実施内容・結果
2-1．中小企業社員のICTスキル向上のための研修会の開催等による人材の育成 … P. 3
2-2．ICT拠点施設を核とした新たなビジネスの創出、起業創業の支援 …… P.16
2-3．委託者との共同によるテレワーク業務受発注システムの構築、運用 …… P.27
2-4．プライバシーマークを年度内に取得するためのトータル支援 …… P.32
2-5．中小企業のICT技術の導入による生産性向上、テレワーク等業務支援 …… P.34
2-6．子ども（小・中学生）を対象としたICT教室の開催支援 …… P.36

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

■ＩＣＴ活用地域産業振興事業の目的と概要

⑴ 今後、ますます需要が高まるＩＣＴ技術を活用できる人材育成を通して、既存企業・事業者の生産性・収益性の向上、販路拡大などの推進を図るとともに、ＩＣＴ人材による新しいアイデア・ビジネスの発現を促し、その取組みを支援します。また、子どもを対象としたＩＣＴ教育を通じ、長期的なＩＣＴ人材の育成と、地元地域に対する愛着形成の醸成を図ります。

⑵ これまで子育てや家族の介護など、様々な理由により就労に結び付かなかった人材の活用のため、ＩＣＴを活用した新しい働き方の浸透を図ります。

⑶ 上記の目的を実現するため、新たなアイデア、ビジネス発現の拠点となるコワーキングスペース、働き方改革の拠点となるテレワークオフィスを整備します。

また、企業のサテライトオフィスの併設、誘致を行い、地域産業の振興・雇用の促進を図ります。

■事業一覧

1. 中小企業社員のICTスキル向上のための研修会の開催等による人材の育成
2. ICT拠点施設を核とした新たなビジネスの創出、起業創業の支援
3. 委託者との共同によるテレワーク業務受発注システムの構築、運用
4. プライバシーマークを年度内に取得するためのトータル支援
5. 中小企業のICT技術の導入による生産性向上、テレワーク等業務支援
6. 子ども（小・中学生）を対象としたICT教室の開催支援

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2．実施内容・結果

2－1．中小企業社員のＩＣＴスキル向上のための研修会の開催等による人材の育成

下記のセミナーの運営を実施。※コロナ対策によりオンラインでの実施をメインとした。

◎成果指標　/　●活動指標	目標値（累計）		実績（累計）		
	2022年	2027年	2019年	2020年	
●ICTの活用方法に関するセミナーの開催回数支援	10回	20回	4回	2回	7回
●経営者向けセミナーの開催回数支援	10回	20回		2回	
●情報提供に係るセミナーの開催回数支援	10回	20回		3回	

内容		対象	日時
第1回	コロナに負けるな！ Instagram活用セミナー	企業経営者・社員・個人事業主・起業を目指す方	4/28（火） 14時～15時30分
第2回	情報セキュリティセミナー	企業経営者・総務・ＩＴ担当者	5/28（木） 14時～15時30分
第3回	中小企業対象デザインセミナー	企業経営者・社員・個人事業主・起業を目指す方	8月5日（水） 14時～15時30分
第4回	コロナ禍の波を「リモートワーク」で乗り切ろう！ ～リモートワーク実践に向けたヒント～	企業経営者・社員	10月23日（金） 14時～15時30分
第5回	先端技術セミナー ～ものづくり企業のためのAI技術の基礎と応用～	地元企業経営者・社員	11月20日（金） 14時～15時30分
第6回	コロナ禍の今だからこそチャンレジできる！ 新事業への取組み方、事業拡大のノウハウを伝授」経営セミナー	地元企業の社員、経営者、個人事業主、起業を志す方等	12月11日(金) 16時~17時
第7回	Excel実務講座	地元企業経営者・社員	2月18日(木) 15時~17時

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－1．中小企業社員のＩＣＴスキル向上のための研修会の開催等による人材の育成

第1回　コロナに負けるな！Instagram活用オンラインセミナー

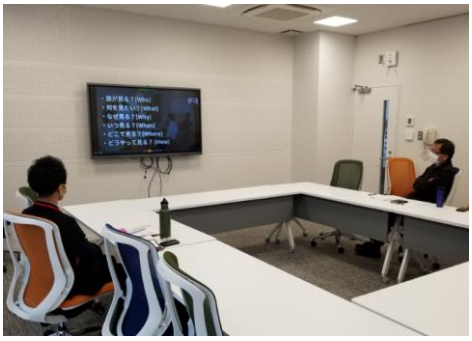
＜実施概要＞

参加者数　25名

内容
⑴・サテライトオフィス入居企業　株式会社アイデアプラス五十嵐彩乃氏による講演
①SNSはビジネスにおいて本当に効果があるものなのか？
②なぜ今、Instagramなのか？
③活用術　基礎編
④活用術　応用編

（2）参加者からの質疑

＜実施風景写真＞



配布資料（抜粋）

A4チラシ

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－1．中小企業社員のＩＣＴスキル向上のための研修会の開催等による人材の育成

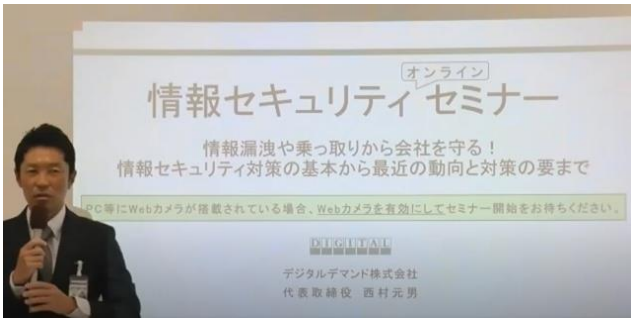
第2回　情報セキュリティセミナー

＜実施概要＞

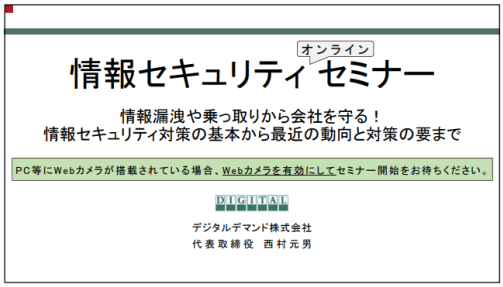
参加者数　8名

内容
⑴ デジタルデマンド株式会社 代表取締役　西村元男氏による講演
　第一章「情報セキュリティ対策の基本」
　　1.1 経営者のマネジメント
　　1.2 対策の必要性
　　1.3 対策のポイント
　第二章「最近の動向と対策の要」
　　2.1 標的型サイバー攻撃にご用心
　　2.2 身近な機器の乗っ取りに注意
　　2.3 脅威への対策と具体的な取り組み
（2）参加者からの質疑

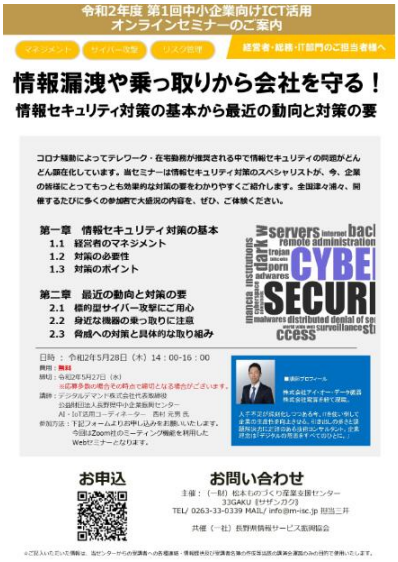
＜実施風景写真＞



配布資料（抜粋）



A4チラシ



(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2．実施内容・結果

2－1．中小企業社員のＩＣＴスキル向上のための研修会の開催等による人材の育成

第3回　中小企業対象デザインセミナー

＜実施概要＞

参加者数　35名

内容
⑴・サテライトオフィス入居企業　JAMデザイン株式会社西澤邦仁氏による講演
①デザインとは？
②ビジネスにおけるデザインの重要性
③自分で出来る事、デザインナーにお願いすべき事
④中小企業のデザインとの関わり方
⑤デザイン成功例
（2）参加者からの質疑

＜実施風景写真＞

配布資料（抜粋）

A4チラシ

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－1．中小企業社員のＩＣＴスキル向上のための研修会の開催等による人材の育成

第4回　コロナ禍の波を「リモートワーク」で乗りきろう！～「リモートワーク」実践にむけたヒント～

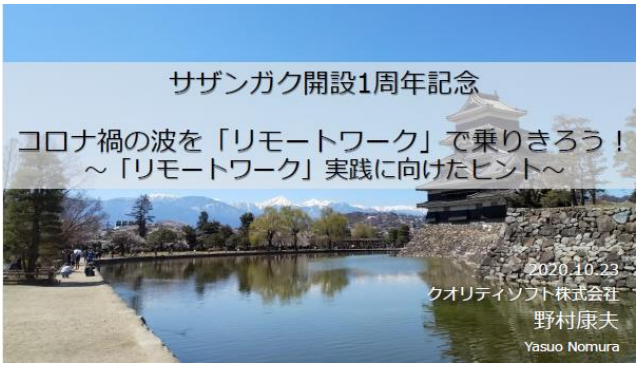
＜実施概要＞

参加者数　16名

内容
⑴・クオリティソフト株式会社松本研究開発センター部長野村氏による講演
・リモートワーク導入と実用化の方法についての講演
①リモートワーク導入が求められる背景
②リモートワーク導入の目的　働き方改革・BCP（事業継続性）対策
③リモートワーク導入ステップと利用可能なツールなど
④リモートワーク導入の先に見えるもの
⑵　地場中小企業の実践的な取り組みの紹介
川越印刷株式会社代表取締役社長小林雅範氏からの事例紹介
(3)参加者からの質疑

＜実施風景写真＞

配布資料（抜粋）



A4チラシ

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－1．中小企業社員のＩＣＴスキル向上のための研修会の開催等による人材の育成

第5回　先端技術セミナー～地方のものづくり企業のためのAI技術の基礎と応用～

＜実施概要＞

参加者数　30名

内容

⑴　株式会社BLUEM取締役・慶應義塾先端科学技術研究センター特任研究員　松森匠哉氏
慶應義塾大学大学院理工学研究科後期博士課程１年　川崎陽祐氏による講演
①機械学習の基本概念
②機械学習の応用事例紹介
③地方におけるものづくり企業への応用の可能性
④質疑応答

⑵　参加者からの質疑

A4チラシ

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－1．中小企業社員のＩＣＴスキル向上のための研修会の開催等による人材の育成

第6回　コロナ禍だからこその挑戦！ピンチをチャンスに変える経営戦略セミナー

＜実施概要＞

参加者数　18名

内容
⑴　WARNAX株式会社　代表取締役　大野善裕　氏による講演
　①新型コロナ禍の不安定な経済状況下で考えたこと、動いたこと
　②新型コロナ禍から生まれた経営戦略の考え方、新規事業の展開
　③新型コロナ禍での自社ブランディングの取り組み
⑵　参加者からの質疑

A4チラシ

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

２－１．中小企業社員のＩＣＴスキル向上のための研修会の開催等による人材の育成

第7回　Excel実務講座

＜実施概要＞

参加者数　25名

内容
⑴　特定非営利活動法人グループHIYOKO講師 による講演
①基礎的な関数の解説
②SUM、IF、SUMIF、COUNTAなどの実践講座
⑵ 参加者からの質疑

A4チラシ

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2．実施内容・結果

2-2 ＩＣＴ拠点施設を核とした新たなビジネスの創出、起業創業の支援（コミュニティマネジメント業務）

ア　サザンガクのユーザー（コワーキング、サテライト、テレワーク）のネットワーク、コミュニティの形成支援

１）サテライトオフィス入居企業は、サザンガクサテライトオフィスに事業所を構え、下記の事業を立ち上げ、業務を開始した。
また、サテライトオフィス入居企業、コワーキングスペース利用者との連携事業も実施した。

NO	事業者名	事業状況
1	ワーナックス株式会社 注１	・令和1年県内唯一のeスポーツ企画会社Re.road株式会社を設立（令和2年6月Re.road株式会社サザンガクサテライトオフィス入居） ・ライブ配信、動画配信サポートサービス「LIVE UP」事業立ち上げ ・大学向けeラーニングシステム開発、稼働 ・松本山雅FC VS 甲府　リモートマッチYouTube配信 ・動画制作技術を活用した情報処理アプリケーションの開発 ・松本市高宮に本社移転、スヰトビルオープンスペースリニューアル ・東京調布市に新たな拠点を構える ・令和2年度新卒採用1名 ・10月サザンガクサテライトオフィスから新規事務所へ転居
2	Re.road株式会社 注2	・eスポーツ事業　株式会社設立1年目決算期　継続事業化見込み経つ ・令和2年2名新規雇用 ■5月eスポーツバトル「GROWZ」オンライン開催開始。以降6月、8月サザンガクにて開催。 ・長野県、山梨県の高校を対象とした地方大会開催に向け、JHESEF一般社団法人全国高等学校eスポーツ連盟とパートナー契約締結。 ■10月サザンガクにて全国都道府県対抗eスポーツ選手権2020オンライン開催 ・10月東京支店開設 ・11月長野県福祉協議会と身体の不自由な方を対象としたeスポーツ大会開催 ・11月日本初のeスポーツ特化型ビジネスコンテスト出場 ・社会人対象eスポーツリーグ「eFootball ウイニングイレブン2021 SEASON UPDATE」選出 ・デロイトトーマツベンチャーサポート株式会社主催信州ベンチャーサミット2020登壇

「・」：コミュニティマネージャによるヒアリング項目
「■」:サザンガクで支援した項目

注1:ワーナックス株式会社　LIVE UP

注2:Re.road株式会社　GROWZ

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

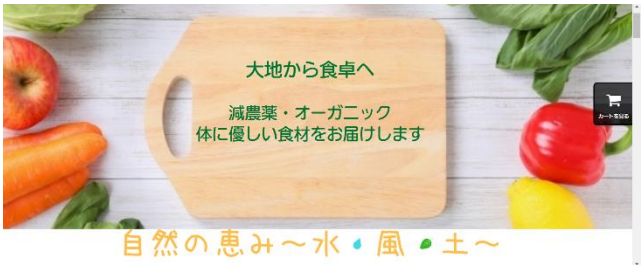
2．実施内容・結果

2-2 ＩＣＴ拠点施設を核とした新たなビジネスの創出、起業創業の支援（コミュニティマネジメント業務）

NO	事業者名	事業状況
3	株式会社ふるさと未来	・新潟県上越市本社からサザンガクサテライトオフィスに入居し、リモート事務業務、営農支援システム未来ファーム「MINORI」*新規顧客初期登録業務開始 *上越ＩＣＴ事業協同組合共同開発営農支援システム ■7月30日松本市農政課、松本ものづくり産業支援センタースマート農業に関する懇談会開催 ・新潟県知事出席の「スマート農林水産業ビジネス連携促進プラットフォーム会議」において事例発表を行う ・令和2年度経済産業省「地域・企業共生型ビジネス導入・創業促進事業補助金」採択
4	合同会社ReConnect 一般社団法人リコネクト 注3	①ATEHAS(2019年11月33GAKU入居) ・松本商工会議所商業アドバイザー ・塩尻商工会議所経営アドバイザー ・塩尻市産業振興審議委員 ・安曇野市指定管理審査委員 就任 ②合同会社ReConnect(2020年1月設立) ・地域特産品販売事業『自然の恵み～水・風・土～』:安曇野産無農薬・減農薬栽培の農産物を首都圏にて販売開始 ・移住希望者向け経営中核人材紹介事業『移住と仕事.jp』:「モデルケースとして都内大手企業幹部職の男性が安曇野に移住し地元企業の幹部に転職」 ③一般社団法人リコネクト(2020年6月設立) ・10月より安曇野市産業支援コーディネーター業務の受託開始 ・10月より地域ブランド育成事業プロジェクトの開始
5	JAMデザイン株式会社 注4	・3月本社兼モノづくり基地（松本市里山辺）、サテライトオフィス2拠点での業務開始 ■8月サザンガク主催中小企業対象デザインセミナー講師を務め、35名が聴講。セミナー内で「デザインスクール」を案内 ・8月から本社にて「デデデデデザインスクール」開講。サザンガクメンバーも生徒として参加

「・」：コミュニティマネージャによるヒアリング項目
「■」:サザンガクで支援した項目

注3:合同会社ReConnect　移住と仕事.jp



注3:合同会社ReConnect　自然の恵み～水・風・土～

注4:JAMデザイン株式会社　デデデデデザインスクール

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2．実施内容･結果

2-2 ＩＣＴ拠点施設を核とした新たなビジネスの創出、起業創業の支援（コミュニティマネジメント業務）

NO	事業者名	事業状況
6	ＲＥＶ・ＭＯ	・本業もある中でサテライトオフィスを活用 ・デリバリー事業実証実験開始 ■自身の新たな取り組みを入居企業ミーティングや動画を通して発信でき、既知の企業もいることで情報交換もでき有意義に活用できている ・コロナ禍ということもあり、今後の終息もまだ見えない中で、実績をしっかり出していくには少し長い目で活動していく必要がある
7	ＮＰＯ法人まちづくり信州	・飯田市、飯田ＯＩＥＤ長姫高校、松本大学連携協定事業「地域人教育」松本市中央地区、大手公民館との協働事業による受け入れ
8	株式会社ヌボー生花店	・長野市に本社を構える生花店。花生産地は中南地域に多く松本事業所拠点としてサテライトオフィスに入居 ・7月よりECサイトによる花の販売を開始
9	ツカサ工業株式会社	・本業である自動車整備業務に付随し、ICT事業部を立ち上げサテライトオフィスに入居。ウェブサイト製作、チラシ・パンフレット製作、映像製作、マーケティングオートメーション、自動車整備業システムに取り組む。スタッフの名刺や自社ウェブサイト、チラシにサザンガク住所などを記載し、正式な支店扱いとして、登記し、周知 ■初参加となった入居企業セッションで名刺交換した月極会員である佐藤英太氏とライティングについての業務相談をした。今後もコワーキング利用者とも積極的にコミュニケーションを取りたい ・入居早々にはアイデアプラスと名刺交換し、サザンガクでアイデアプラスが開催したZoom活用セミナーへ参加の他、最近ではウェブ回り新規案件の共同提案者として声をかけてもらった。またテレワークオフィスの活用を模索したコンテンツマーケティングの代行を依頼できないか等の相談をしている。 ・今後もサザンガクという場所のメリットを生かし、今後も掛け合わさっていきたい

「・」：コミュニティマネージャによるヒアリング項目
「■」:サザンガクで支援した項目

注4:REV･ＭＯデリバリー事業実証実験

注5:株式会社ヌボー生花店　ECサイト

注6:ツカサ工業株式会社　ICT事業部

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2-2 ＩＣＴ拠点施設を核とした新たなビジネスの創出、起業創業の支援（コミュニティマネジメント業務）

ア サザンガクのユーザー（コワーキング、サテライト、テレワーク）のネットワーク、コミュニティの形成支援

2）サザンガク利用者との事業連携を以下の通り実施した。

NO	事業者名	事業者名	内容
1	(株)Re.road	メンバー 佐藤氏	(株)Re.road WEBサイト掲載記事取材、作成
2	(株)JAMデザイン	メンバー 山田氏	JAMデザイン主催 「デデデデデザイン教室」への参加
3	(株)ヌボー生花店	(株)アイデアプラス	(株)ヌボー生花店 ECサイト検索ワードについて情報提供
4	メンバー 佐藤氏	ツカサ工業(株)	ツカサ工業(株)コンテンツマーケティングの一環としてブログ記事作成の相談 業務依頼まで至っていないが、今後も案件によって相談依頼予定
5	ツカサ工業(株)	(株)アイデアプラス	①アイデアプラスとツカサ工業の共同提案案件として11月に顧客へのホームページリニューアル業務の提案を予定 ②テレワークオフィスにおける(株)ツカサ工業 ライティング業務、ブログ記事作成を依頼予定

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2-2 ＩＣＴ拠点施設を核とした新たなビジネスの創出、起業創業の支援（コミュニティマネジメント業務）

ア サザンガクのユーザー（コワーキング、サテライト、テレワーク）のネットワーク、コミュニティの形成支援

３）サザンガクユーザー（コワーキング、サテライト、テレワーカー）のネットワーク構築を目的として、サテライトオフィス入居、関連地元企業をサザンガク公式YouTubeで発信した。

	企業名	日時
①	シナノカメラ工業株式会社	4月
②	クオリティソフト株式会社	5月
③	株式会社エルハウス	6月
④	Re.road株式会社	7月
⑤	REV・MO	7月
⑥	Warnax株式会社	8月
⑦	JAMデザイン株式会社 ※デザインセミナーダイジェスト版の紹介	8月
⑧	ツカサ工業株式会社	9月
⑨	株式会社ヌボー生花店	9月
⑩	ワーナックス株式会社	11月
⑪	松本信用金庫	3月

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2-2 ＩＣＴ拠点施設を核とした新たなビジネスの創出、起業創業の支援（コミュニティマネジメント業務）

ア　サザンガクのユーザー（コワーキング、サテライト、テレワーク）のネットワーク、コミュニティの形成支援

3）サザンガクユーザー（コワーキング、サテライト、テレワーカー）のネットワーク構築を目的として、サテライトオフィス入居、関連地元企業をサザンガク公式YouTubeで発信した。

サザンガク　入居企業インタビュー　シナノカメラ工業...

135 回視聴・4 か月前

サザンガク　地域企業インタビュー　クオリティソフト...

116 回視聴・3 か月前

サザンガク企業インタビュー　株式会社エルハウス

91 回視聴・2 か月前

サザンガク入居企業インタビュー　Re.road株式会社

39 回視聴・1 か月前

サザンガク入居企業インタビュー　REV・MO

51 回視聴・1 か月前

サザンガク　中小企業対象デザイン講座セミナー　JAM...

41 回視聴・4 週間前

サザンガク入居企業インタビュー　ツカサ工業株式会社

34 回視聴・5 日前

サザンガク入居企業インタビュー　ヌボー生花店

28 回視聴・4 日前

サザンガク入居企業インタビュー　ワーナックス株式会社

80 回視聴・4 か月前

サザンガク起業・創業支援×松本信用金庫

139 回視聴・1 週間前

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2-2 ＩＣＴ拠点施設を核とした新たなビジネスの創出、起業創業の支援（コミュニティマネジメント業務）

イ コワーキングスペース利活用に向けた賑わいの創出（ドロップイン４人／日、月会員１５名）

1)利用者数
コワーキングスペースドロップイン利用者　　3人/日　※3月末までの平均
コワーキングスペース月決め会員　　延べ11名　　※3月末時点

2)サテライトオフィス入居企業・メンバーを対象としたミーティングの開催

利用者の事業内容、意見交換の機会として下記のミーティングを開催した。

	内容	日時
①	サザンガクサテライト・メンバー定期ミーティング	8月27日(木) 18時～19時

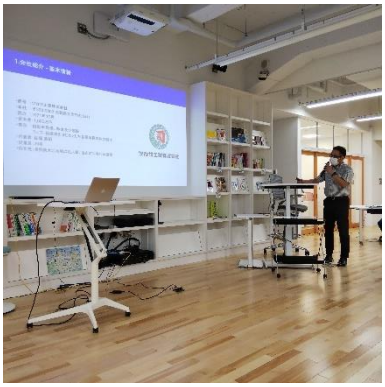
①サザンガクサテライト・メンバー定期ミーティング

＜実施概要＞

参加者数　8企業9名

内容（1）サテライトオフィスに新たに入居した企業の事業紹介を行ったうえで、名刺交換の時間を設けた。
Re.road株式会社金井佑輔氏、REV・MO山﨑悠氏、ツカサ工業株式会社佐藤憲司氏

＜実施風景写真＞



ミーティング開催により、下記利用者同士の連携事業、相談案件が発生

NO	事業者名	事業者名	内容
1	(株)Re.road	メンバー 佐藤氏	①(株)Re.road WEBサイト掲載記事取材、作成 ②(株)Re.road 情報伝達（社内業務連絡・ミーティング方法）提案
2	メンバー 佐藤氏	(株)ツカサ工業	(株)ツカサ工業 HP記事作成、情報発信戦略の提案

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2-2 ＩＣＴ拠点施設を核とした新たなビジネスの創出、起業創業の支援（コミュニティマネジメント業務）

イ コワーキングスペース利活用に向けた賑わいの創出

3) コワーキングスペースの活性化に向けた空間デザインのリフォーム
①デッドスペースの活用のための各所役割・配置変更
②各所活用促進に向けたフロントビジュアルの変更
③サイン計画再定義による統一感の演出

＜実施概要＞

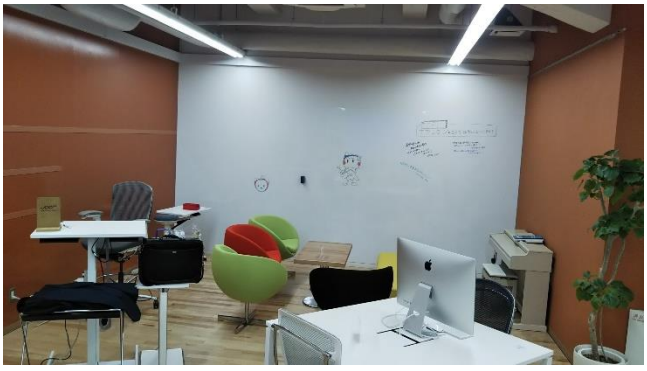
①デッドスペースの活用のための各所役割・配置変更
・コミュニケーションエリアの移動、ホワイトボード壁面の設置
・休憩スペースをミーティングスペースに変更（休憩スペースはキッチン付近へ移動）

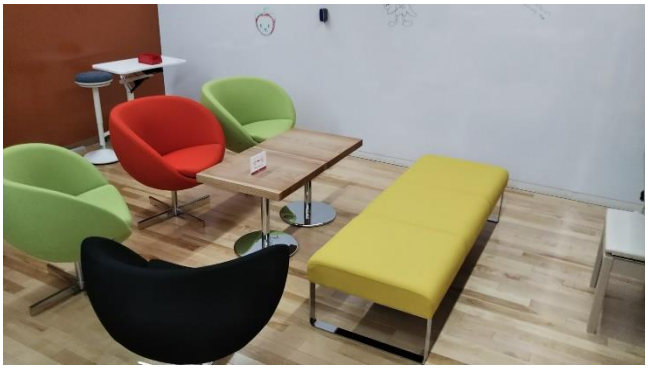
②各所活用促進に向けたフロントビジュアルの変更
・受付カウンター横へのデジタルサイネージ設置
・有料会員スペースのフロントリノベーション
・書籍の展示方法変更

③サイン計画再定義による統一感の演出

＜実施風景写真＞

①デッドスペースの活用のための各所役割・配置変更





(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

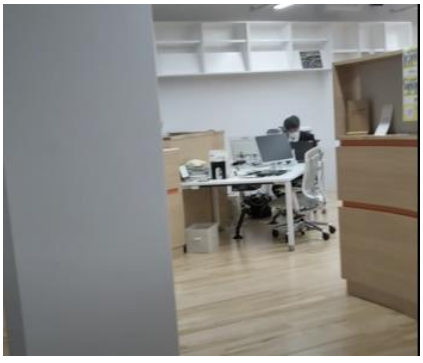
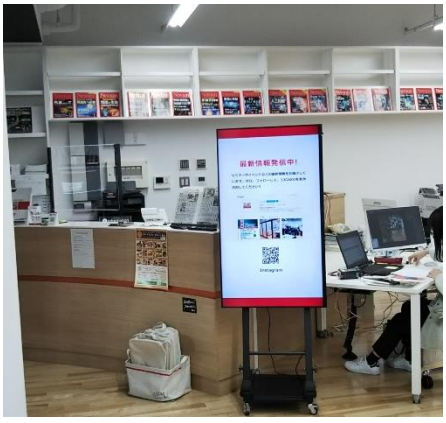
2-2 ＩＣＴ拠点施設を核とした新たなビジネスの創出、起業創業の支援（コミュニティマネジメント業務）

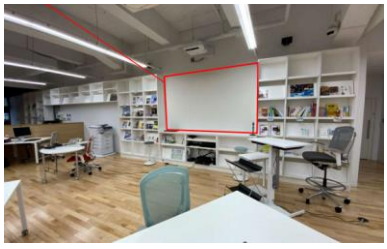
イ コワーキングスペース利活用に向けた賑わいの創出

3) コワーキングスペースの活性化に向けた空間デザインのリフォーム
①デッドスペースの活用のための各所役割・配置変更
②各所活用促進に向けたフロントビジュアルの変更
③サイン計画再定義による統一感の演出

＜実施風景写真＞

②各所活用促進に向けたフロントビジュアルの変更



(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2-2 ＩＣＴ拠点施設を核とした新たなビジネスの創出、起業創業の支援（コミュニティマネジメント業務）

イ コワーキングスペース利活用に向けた賑わいの創出

3) コワーキングスペースの活性化に向けた空間デザインのリフォーム
①デッドスペースの活用のための各所役割・配置変更
②各所活用促進に向けたフロントビジュアルの変更
③サイン計画再定義による統一感の演出

＜実施風景写真＞

③サイン計画再定義による統一感の演出

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2-2 ＩＣＴ拠点施設を核とした新たなビジネスの創出、起業創業の支援（コミュニティマネジメント業務）

ウ　長野県が設置する創業支援相談員との共同によるイベント開催等、起業・創業希望者の育成支援

1）起業創業支援を目的とした関係機関の支援メニュー紹介

サザンガク関係機関より、起業・創業に関する支援メニューの内容について紹介してもらい、公式YouTubeに掲載した。

	企業名	日時
①	八十二銀行株式会社	9月
②	信州スタートアップステーション	10月
③	よろず支援拠点	1月
④	長野銀行	2月

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－3．委託者との共同によるテレワーク業務受発注システムの構築、運用

＜実施概要＞

受注（ディレクター・ワーカーへの発注額）を増やすため、サザンガクへの案件取込みを実施した。

＜受注額実績＞

◎成果指標/●活動指標	目標値（累計）		実績（累計）		
	2022年度	2027年度	2019年度下期	2020年度上期	2020年度下期
●ICT拠点施設のテレワーク業務受注額	1500万/年	2000万円/年	296万円	661万円	968万円

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
¥219,000	¥242,000	¥182,000	¥1,744,479	¥2,866,958	¥1,354,588	¥1,225,850

11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
¥744,128	¥1,946,389	¥2,169,114	¥2,802,500	¥791,740	¥16,288,746	¥1,357,396

＜ディレクター・ワーカーへの発注額実績＞

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
ディレクター	¥52,875	¥61,425	¥72,000	¥90,000	¥110,170	¥116,660
ワーカー	¥56,816	¥64,872	¥91,372	¥1,045,408	¥415,096	¥409,160
合計：	¥109,691	¥126,297	¥163,372	¥1,135,408	¥525,266	¥525,820

10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	比率
¥52,645	¥113,330	¥122,400	¥100,350	¥103,950	¥87,750	¥1,083,555	17.7%
¥257,156	¥375,679	¥513,974	¥468,570	¥494,891	¥849,370	¥5,042,364	82.3%
¥309,801	¥489,009	¥636,374	¥568,920	¥598,841	¥937,120	¥6,125,919	100%

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－3．委託者との共同によるテレワーク業務受発注システムの構築、運用

#	発注者	案件名	案件概要	対応開始	対応終了	受託金額
1	アイデアプラス	ルビ振り	パワポデータのルビ入力	2020/4/2	2020/4/7	¥19,000
2	凸版印刷様	FB運用	FB記事作成とコメント監視	2020/4/2	2020/4/30	¥30,000
3	アイデアプラス	web更新	ページデザインの更新	2020/4/2	2020/4/30	¥60,000
4	アイデアプラス	SNSレポート作成	アクセス解析ツールを使用し、数値を取得しレポートに入力	2020/4/20	2020/4/20	¥20,000
5	アイデアプラス	パワポ資料作成	指示に従いパワポの資料を作成	2020/4/13	2020/4/21	¥90,000
6	アイデアプラス	web更新	ページデザインの更新	2020/5/8	2020/5/20	¥120,000
7	信栄食品様	モール出店支援	yahoo出店サポート	2020/5/8	2020/5/31	¥33,000
8	コンテンツビジョン様	デリシア店頭キャンペーン応募用紙のデータ入力	当選応募はがきに記入された内容を項目ごとにエクセルで入力し当選賞品の送付先リストのベースデータを作成する。1050件。	2020/5/12	2020/5/20	¥69,000
9	アイデアプラス	SNSレポート作成	アクセス解析ツールを使用し、数値を取得しレポートに入力	2020/5/21	2020/5/21	¥20,000
10	アイデアプラス	競合店売価入力	他社チラシより売価情報をExcelにまとめる	2020/6/1	2020/6/30	¥120,000
11	アイデアプラス	POPデータ作成	チラシの情報をPOP用のデータに変更する	2020/6/1	2020/6/30	研修
12	凸版印刷様	テープ起こし	TOYOTA車体より音源の文字起こしと校正	2020/6/20	2020/6/20	¥40,000
13	アイデアプラス	Facebook商品登録	Facebook内に商品情報を登録する。	2020/6/17	2020/6/17	¥2,000
14	アイデアプラス	SNSレポート作成	アクセス解析ツールを使用し、数値を取得しレポートに入力	2020/6/23	2020/6/23	¥20,000
15	アイデアプラス	競合店売価入力	他社チラシより売価情報をExcelにまとめる	2020/7/1	2020/7/31	¥123,200
16	アイデアプラス	月初アプリレポート	アプリのアクセスログレポート提出	2020/7/1	2020/7/3	¥55,300
17	アイデアプラス	SNSレポート作成	アクセス解析ツールを使用し、数値を取得しレポートに入力	2020/7/21	2020/7/21	¥20,000
18	アサカワ印刷様	プレミアム商品券	ハガキデータ入力	2020/7/9	2020/7/16	¥934,324
19	アイデアプラス	チラシ登録	チラシデータをWebに登録する作業	2020/7/1	2020/7/31	¥18,000
20	アイデアプラス	POPデータ作成	チラシの情報をPOP用のデータに変更する	2020/7/1	2020/7/31	¥79,750
21	アイデアプラス	校正		2020/7/13	2020/7/15	¥120,670
22	アイデアプラス	校正		2020/7/17	2020/7/28	¥150,150
23	アイデアプラス	許諾A	情報元に連絡して、画像の使用許可をとる	2020/6/25	2020/7/31	¥8,825
24	アイデアプラス	許諾B	情報元に連絡して、画像の使用許可をとる	2020/6/25	2020/7/31	¥90,000
25	アイデアプラス	工事スケジュール確認	リストを元に連絡して、スケジュールの確認をとる	2020/6/30	2020/7/31	¥38,760
26	アイデアプラス	カタログ修正	カタログデータが入ったExcelデータを修正する	2020/7/31	2020/7/31	¥80,000
27	アイデアプラス	web更新	ページデザインの更新	2020/7/31	2020/8/3	¥120,000
28	アイデアプラス	月初アプリレポート	アプリのアクセスログレポート提出	2020/8/3	2020/8/5	¥52,000
29	アイデアプラス	配信チラシ登録作業	配信チラシのツール登録及び、登録内容校正作業	2020/8/20	2020/8/25	¥18,000
30	アイデアプラス	SNSレポート作成	アクセス解析ツールを使用し、数値を取得しレポートに入力	2020/8/23	2020/8/23	¥20,000

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－3．委託者との共同によるテレワーク業務受発注システムの構築、運用

#	発注者	案件名	案件概要	対応開始	対応終了	受託金額
31	アイデアプラス	Webページ校正	リニューアルページの校正業務	2020/8/24	2020/8/24	¥18,000
32	アイデアプラス	競合店売価入力	他社チラシより売価情報をExcelにまとめる	2020/8/1	2020/8/31	¥132,000
33	アイデアプラス	イベント事務局	Excelデータ校正作業	2020/8/1	2020/8/31	¥336,720
34	センター様	イベントティザー作成	イラレでセミナーイベント告知ティザーを作成	2020/8/26	2020/8/27	¥7,378
35	アイデアプラス	月初アプリレポート	アプリのアクセスログレポート提出	2020/9/1	2020/9/3	¥52,000
36	アイデアプラス	お歳暮カタログ校正①	校正業務＆登録業務	2020/8/17	2020/9/30	¥167,750
37	アイデアプラス	デジタルカタログデータ取り込み	PDFとりこみ	2020/7/13	2020/8/7	¥1,859,260
38	凸版印刷様	アンケートデータ入力	アンケートデータのＥｘｃｅｌ入力	2020/9/2	2020/9/11	¥205,520
39	アイデアプラス	web更新	ページデザインの更新	2020/9/2	2020/9/4	¥120,000
40	アイデアプラス	POPデータ作成	チラシの情報をPOP用のデータに変更する	2020/9/1	2020/9/30	¥38,750
41	アイデアプラス	配信チラシ登録作業	配信チラシのツール登録及び、登録内容校正作業	2020/9/1	2020/9/30	¥18,000
42	アイデアプラス	webページデザイン起こし	指示に従いパワポの資料を作成	2020/7/29	2020/7/31	¥25,500
43	コンテンツビジョン様	デリシア懸賞	ハガキデータ入力	2020/8/26	2020/9/11	¥79,728
44	アイデアプラス	新築マンション許諾	撮影許諾	2020/8/18	2020/8/18	¥303,600
45	アイデアプラス	競合店売価入力	他社チラシより売価情報をExcelにまとめる	2020/9/1	2020/9/30	¥198,000
46	アイデアプラス	SNSレポート作成	アクセス解析ツールを使用し、数値を取得しレポートに入力	2020/9/23	2020/9/23	¥20,000
47	凸版印刷様	アンケート分析	分析のためのデータ作成	2020/9/14	2020/9/16	¥300,000
48	アイデアプラス	イベント事務局	Excelデータ校正作業	2020/9/1	2020/9/30	¥154,840
49	アイデアプラス	月初アプリレポート	アプリのアクセスログレポート提出	2020/10/1	2020/10/3	¥52,000
50	アイデアプラス	お歳暮カタログ校正②	校正業務＆登録業務	2020/8/27	2020/10/16	¥126,750
51	アイデアプラス	イベント事務局	Excelデータ校正作業	2020/10/1	2020/10/30	¥258,800
52	アイデアプラス	web更新	ページデザインの更新	2020/10/1	2020/10/15	¥120,000
53	アイデアプラス	SNSレポート作成	アクセス解析ツールを使用し、数値を取得しレポートに入力	2020/10/23	2020/10/23	¥20,000
54	センター様	イベントティザー作成	イラレでセミナーイベント告知ティザーを作成	2020/10/19	2020/10/30	¥9,000
55	アイデアプラス	競合店売価入力	他社チラシより売価情報をExcelにまとめる	2020/10/1	2020/10/30	¥165,000
56	アイデアプラス	ガラス製品カタログ校正初稿分	ページデザインの更新	2020/10/15	2020/10/30	¥108,000
57	アイデアプラス	お歳暮カタログ校正③	校正業務＆登録業務	2020/8/27	2020/10/30	¥98,750
58	アイデアプラス	月初アプリレポート	アプリのアクセスログレポート提出	2020/11/1	2020/11/4	¥50,000
59	ツカサ工業様	ブログ記事作成		2020/10/1	2020/10/30	¥6,000
60	アイデアプラス	競合店売価入力	他社チラシより売価情報をExcelにまとめる	2020/11/1	2020/11/30	¥165,000

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－3．委託者との共同によるテレワーク業務受発注システムの構築、運用

#	発注者	案件名	案件概要	対応開始	対応終了	受託金額
61	アイデアプラス	イベント事務局	Excelデータ校正作業	2020/11/1	2020/11/30	¥201,600
62	アイデアプラス	ルート案内資料作成	パワポ資料作成	2020/11/9	2020/11/13	¥40,000
63	アイデアプラス	web更新	ページデザインの更新	2020/11/1	2020/11/13	¥120,000
64	アイデアプラス	企業リスト作成	松本市の企業リスト作成	2020/11/1	2020/11/30	¥50,000
65	ツカサ工業様	ブログ記事作成		2020/11/1	2020/11/30	¥15,000
66	アイデアプラス	SNSモニター募集	SNSよりターゲット収集	2020/11/18	2020/11/18	¥33,900
67	市民タイムス様	市民タイムス 紙面データお越し		2020/11/18	2020/11/26	¥68,628
68	アイデアプラス	物件紹介資料作成	パワポ資料作成	2020/9/23	2020/10/30	¥217,550
69	アイデアプラス	SNSレポート作成	アクセス解析ツールを使用し、数値を取得しレポートに入力	2020/12/1	2020/12/4	¥16,700
70	アイデアプラス	月初アプリレポート	アプリのアクセスログレポート提出	2020/12/1	2020/12/4	¥50,000
71	アイデアプラス	web更新	ページデザインの更新	2020/12/1	2020/12/18	¥120,000
72	アイデアプラス	ガラス製品カタログ校正初稿分	ページデザインの更新	2020/10/15	2020/10/30	¥44,000
73	アイデアプラス	競合店売価入力	他社チラシより売価情報をExcelにまとめる	2020/12/1	2020/12/25	¥209,000
74	市民タイムス様	市民タイムス 紙面データ起こし 12月分	墓碑銘データ起こし	2020/12/18	2020/12/25	¥9,930
75	リロード様	経理補助12月分	データ入力、伝票整理、検算	2020/12/1	2020/12/25	¥47,459
76	アイデアプラス	家電カタログ校正	ページデザインの更新	2020/10/15	2020/12/30	¥1,344,000
77	アイデアプラス	SNSレポート作成	アクセス解析ツールを使用し、数値を取得しレポートに入力	2020/12/1	2020/12/4	¥12,500
78	アイデアプラス	道順紹介動画作成	動画作成	2020/12/24	2020/1/24	¥10,000
79	アイデアプラス	健康器具カタログ校正	ページデザインの更新	2020/10/9	2021/1/30	¥1,570,000
80	アイデアプラス	競合店売価入力	他社チラシより売価情報をExcelにまとめる	2021/1/1	2021/1/31	¥220,000
81	リロード様	経理補助1月分	データ入力、伝票整理、検算	2021/1/1	2021/1/31	¥52,000
82	アイデアプラス	SNSレポート作成	アクセス解析ツールを使用し、数値を取得しレポートに入力	2021/2/1	2021/2/28	¥12,500
83	アイデアプラス	メニュー校正	校正業務	2020/12/1	2020/12/25	¥136,800
84	アイデアプラス	メニュー校正	校正業務	2021/1/1	2021/1/31	¥129,600
85	アイデアプラス	web更新	ページデザインの更新	2021/2/1	2021/2/7	¥120,000
86	アイデアプラス	月初アプリレポート	アプリのアクセスログレポート提出	2021/2/1	2021/2/7	¥90,000
87	アイデアプラス	動画編集	動画編集	2021/1/1	2021/1/29	¥68,514
88	アイデアプラス	競合店売価入力	他社チラシより売価情報をExcelにまとめる	2021/2/1	2021/2/28	¥220,000
89	アイデアプラス	動画編集	ツールを用いて動画データを生成	2021/1/14	2021/1/29	¥119,000
90	アイデアプラス	メニュー校正	校正業務	2021/2/1	2021/2/26	¥120,000

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－3．委託者との共同によるテレワーク業務受発注システムの構築、運用

#	発注者	案件名	案件概要	対応開始	対応終了	受託金額
91	アイデアプラス	SNSレポート作成	アクセス解析ツールを使用し、数値を取得しレポートに入力	2021/3/1	2021/3/1	¥12,500
92	アイデアプラス	月初アプリレポート	アプリのアクセスログレポート提出	2021/3/1	2021/3/4	¥90,000
93	凸版印刷様	入試ガイド校正	校正	2021/3/1	2021/3/1	¥41,600
94	凸版印刷様	調査	商品情報調査	2021/3/4	2021/3/5	¥14,040
95	アイデアプラス	バイクカタログ校正	ページデザインの更新	2020/11/9	2021/2/28	¥2,240,000
96	アイデアプラス	サザンガク動画編集	動画編集	2021/3/1	2021/3/19	¥50,000
97	アイデアプラス	web更新	ページデザインの更新	2021/3/8	2021/3/15	¥120,000
98	センター様	イベントティザー作成	イラレでセミナーイベント告知ティザーを作成	2021/3/5	2021/3/8	¥10,000
99	凸版印刷様	入試ガイド校正	校正	2021/3/16	2021/3/16	¥41,600
100	アイデアプラス	競合調査	他社情報、事例のレポート化	2021/3/8	2021/3/15	¥0
101	アイデアプラス	メニュー校正	校正業務	2021/3/1	2021/3/19	¥120,000
102	アイデアプラス	競合店売価入力	他社チラシより売価情報をExcelにまとめる	2021/3/1	2021/3/19	¥242,000
103	アイデアプラス	カタログデータ登録	カタログデータをツールに登録していく	2021/3/1	2021/3/19	¥50,000

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－4．プライバシーマークを年度内に取得するためのトータル支援

＜実施概要＞

テレワーク業務充足のため、サザンガクで個人情報の取り扱い業務を拡充するために、プライバシーマークを取得するためのコンサルティングを実施した。

＜支援実績＞

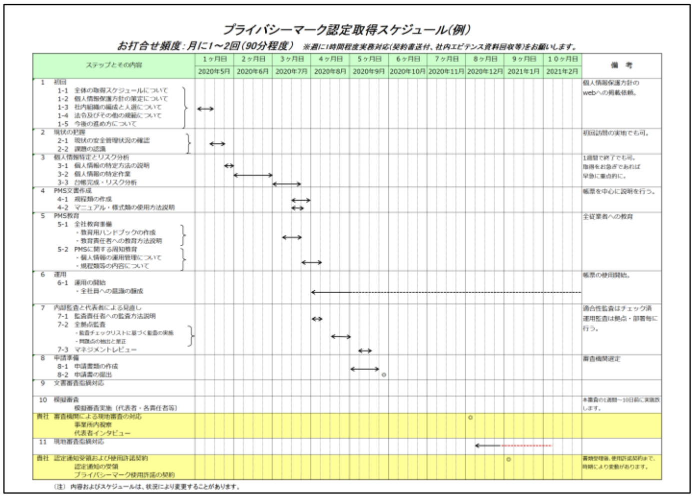
日時	内容	詳細
2020/05/12	第1回Ｐマーク取得支援コンサルティング	全体の取得スケジュールについて 個人情報保護方針の策定について 社内組織の編成と人選について 法令及びその他の規範について 今後の進め方について
2020/05/29	第2回Ｐマーク取得支援コンサルティング	現状の安全管理状況の確認 課題の認識
2020/06/11	第3回Ｐマーク取得支援コンサルティング	個人情報の特定方法の説明 個人情報の特定作業 台帳完成・リスク分析
2020/06/22	第4回Ｐマーク取得支援コンサルティング	規程類の作成 マニュアル・様式類の使用方法説明
2020/07/09	Ｐマーク申請書類提出	申請書類の作成 申請書の提出
2020/07/10	第5回Ｐマーク取得支援コンサルティング	全社教育準備 ・教育用ハンドブックの作成 ・教育責任者への教育方法説明 運用の開始 ・全社員への意識の醸成
2020/08/03・07	全社教育	PMSに関する周知教育 ・個人情報の運用管理について ・規程類等の内容について
2020/10/20	第6回Ｐマーク取得支援コンサルティング	監査責任者への監査方法説明 全拠点監査 ・監査チェックリストに基づく監査の実施 ・問題点の抽出と是正 マネジメントレビュー
2020/11/04	模擬審査・現地シミュレーション	模擬審査実施（代表者・各責任者等）
2020/11/10	現地審査当日	審査機関による現地審査の対応 ・事業所内視察 ・代表者インタビュー
2021/02/05	プライバシーマーク認定	―
2021/02/24	【最終】Ｐマーク取得支援コンサルティング	Ｐマーク取得後の運用について ・今後の運用内容 （日次、月次、年次、都度作業） ・更新審査のスケジュールの説明

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－4．プライバシーマークを年度内に取得するためのトータル支援

＜関係書類＞

●スケジュール（※開始当初）



●教育テスト

個人情報保護研修　理解度テスト

所属		氏名		採点	/100

下記の問いに「○」か「×」で回答して下さい。

問題１
"個人情報"とは、特定の個人を識別できるものであることから、防犯カメラの録画映像や電話の録音音声なども対象となる。

解答	

問題２
個人情報保護の取り組みは、"備えい"のみを意識して取り組めば問題ない。

解答	

問題３
業務の中でリスクに気付いた場合は、上長に報告を行うことで事故につながる要因を減らすことができる。

解答	

問題４
業務効率を考えるといくつかの個人情報保護に関するルールは、個人の判断で守らなくていいものもある。

解答	

問題５
個人情報を紛失した場合は、まずは自分で対応し、解決した後に会社へ報告を行えばいい

解答	

下記の文書で（　）になっている箇所に適切な文言を記載して下さい。

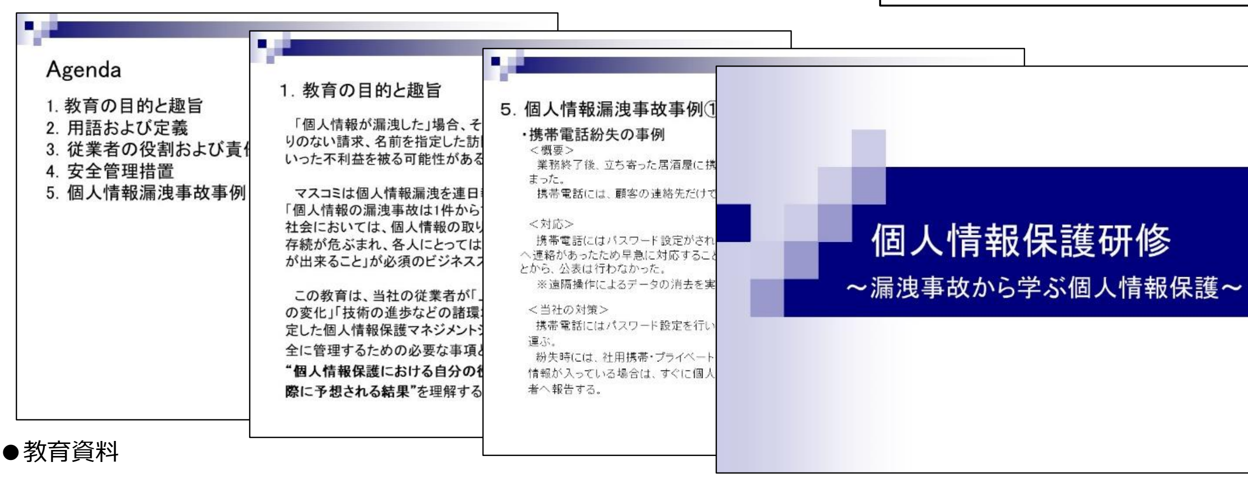
問題６ 物理的媒体の輸送
個人情報を記録した媒体は、実績を十分に有し、社会的に信頼できる輸送機関や配送業者を用い、必要に応じて（　　　　）が記録される書留や開封防止梱包などを利用する。

問題７ パスワードの利用
秘密認証情報（パスワードなど）は、（　　　）に知られることのないよう、厳重に管理する。

問題８ マルウェアに対する管理策
送信元不明のメールに添付されたファイルや、実行形式のまま添付されたファイルなど、不審な添付ファイルに対しては、これに（　　　）を加えない。

問題９ クリアデスク・クリアスクリーン方針
個人情報は帰宅時、離席時には、原則として（　　　　）の場所に保管する。

問題10 個人情報に関する事故
個人情報に関する事故が発生した場合は、適切な管理者への連絡経路を通して、（　　　　）に報告しなければならない。



●教育資料

●申請書類

JIS Q 15001:2017　　　新規

【申請様式０新規】プライバシーマーク付与適格性審査申請チェック表

一般財団法人日本情報経済社会推進協会
プライバシーマーク推進センター　御中

２０２０年７月１日

プライバシーマーク付与適格性審査申請チェック表

プライバシーマーク付与適格性審査の申請にあたり、以下の必要書類が揃っていることを確認して提出します。

申請事業者名　一般財団法人　松本ものづくり産業支援センター

申請担当者名　川上 正彦

１．必須でご提出いただく書類

全てのチェック欄に「有」「○」「✔」等のチェック印が付いていることを提出前にご確認ください。

チェック欄	No	申　請　書　類
○	1	【申請様式１新規】プライバシーマーク付与適格性審査申請書（**代表者印の捺印必須**）
○	2	【申請様式２新規】事業者概要
○	3	【申請様式３新規】個人情報を取扱う業務の概要
○	4	【申請様式４新規】すべての事業所の所在地及び業務内容
○	5	【申請様式５新規】個人情報保護体制
○	6	【申請様式６新規】個人情報保護マネジメントシステム文書の一覧
○	7	【申請様式７新規】JIS Q 15001 との対応表
○	8	【申請様式８新規】教育実施サマリー（全ての従業者に実施した教育実施状況）
○	9	【申請様式９新規】内部監査実施サマリー（全ての部門に実施した内部監査実施状況）
○	10	【申請様式10新規】マネジメントレビュー（事業者の代表者による見直し）実施サマリー
○	11	登記事項証明書（「履歴事項全部証明書」または「現在事項全部証明書」）等申請事業者（法人）の実在を証す公的文書の原本（申請の日前３か月以内の発行文書。写し不可。）
○	12	定款、その他これに準ずる規程類の写し
○	13	最新の個人情報保護マネジメントシステム文書一式の写し（【申請様式６新規】、及び【申請様式７新規】に記載の内部規程・様式の全て。なお、様式は未記入で空欄のままの見本。）
○	14	個人情報を特定した台帳、いわゆる「個人情報管理台帳」の運用記録（様式ではない）の冒頭１ページの写し
○	15	上記14に対応する、いわゆる「リスク分析結果」の写し

1

Copyright © 2019 JIPDEC All rights reserved.

●文書審査結果

様式1 PMS 文書審査結果　　（2018年7月1日版）

事業者名	一般財団法人松本ものづくり産業支援センター

「不備及び確認事項」の見方
○：適合している。
△：誤認があり、適合していると判断できない。
×：適合していない。

＊「不備及び確認事項」で「×」又は「△」と評価された審査項目については、現地審査までに見直しをお願いします。見直しされた規程について、現地審査時に確認のうえ、適合・不適合を判断します。
＊「不備及び確認事項」で《本項は現地審査時に確認します。》との記述がある審査項目については、規程の有無に関わらず現地にて運用状況の確認を要する部分であるため、現地で不備が発見された場合に限り、規程と照らし合わせて確認することとなります。

JISQ15001:2017	審査項目		不備及び確認事項
A.3.1 一般			
A.3.1.1 一般 この管理策に規定する A.3.2 から A.3.8 は、トップマネジメントによって権限を与えられた者によって、組織が定めた手段に従って承認されなければならない。	①A.3.2からA.3.8の管理策について、定めた手段に従って承認していること。又は、承認のために定めた手段が説明できること。		《本項は現地審査時に確認します。》
A.3.2 個人情報保護方針			
A.3.2.1 内部向け個人情報保護方針 トップマネジメントは、5.2.1 e) に規定する内部向け個人情報保護方針を文書化した情報には次の事項を含めなければならない。 a) 事業の内容及び規模を考慮した適切な個人情報の取得、利用及び提供に関すること（特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い（以下、"目的外利用"という。）を行わないこと及びそのための措置を講じることを含む。）。 b) 個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守すること。 c) 個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正に関すること。 d) 苦情及び相談への対応に関すること。 e) 個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善に関すること。 f) トップマネジメントの氏名 トップマネジメントは、内部向け個人情報保護方針を文書化した情報を、組織内に伝達し、必要に応じて、利害関係者が入手可能にするための措置を講じなければならない。	①トップマネジメントは、個人情報保護目的を説明できること。		《本項は現地審査時に確認します。》
	②内部向け個人情報保護方針を文書化した情報に、A.3.2.1a)～f)に定める事項が含まれていること。	○	「個人情報保護方針」
	③トップマネジメントは、内部向け個人情報保護方針を文書化した情報を、組織内に伝達し、必要に応じて、利害関係者が入手可能にするための措置を講じていること。		《本項は現地審査時に確認します。》

1/18

Copyright © 2018 JIPDEC All rights reserved.

●作業分担表

	PMS文書一覧	作業分担		
		松本ものづくり支援産業センター様	コンサルタント	備考
－	個人情報保護規程	－	－	－
－	個人情報保護方針	○	－	WEBサイトへ掲載
1	個人情報の取扱いについて	○	－	WEBサイトへ掲載
2	個人情報保護に関する法令・規範一覧表	－	○	－
3	個人情報保護体制図	－	○	－
4	個人情報保護教育計画書	－	○	－
5	内部監査計画書	－	○	－
6	運用年間計画書	－	○	－
7	個人情報の取扱い同意書	－	－	－
8	利用目的変更同意書	－	－	－
9	要配慮個人情報の取扱い同意書	－	－	－
10	採用応募者用同意書	○	－	面接時に取得
11	従業者用同意書	○	－	全職員から取得
12	新規個人情報取得申請書	－	－	－
13	個人情報の取扱い変更申請書	－	－	－
14	個人情報第三者提供・提供取得の記録	－	－	－
15	保有個人データ開示等請求書	－	－	－
16	教育報告書	－	○	－
17	PMS記録管理対象一覧	－	○	－
18	個人情報保護運用チェックリスト	○	○	審査前に実施
19	内部監査チェックリスト(JISとの適合性)	－	○	－
20	内部監査報告書	－	○	－
21	マネジメントレビュー議事録	－	○	－
22	秘密保持誓約書	○	－	全職員から取得
23	緊急事態対応記録	－	－	－
24	訪問受付票	○	－	－
25	入退室管理簿	○	－	－
26	機器持出・持込申請書	－	－	－
27	アクセスログ管理簿	－	－	－
28	個人データ委託確認シート	－	－	－
29	個人データ委託記録シート	－	－	－
30	個人データ委託先管理台帳	－	○	－
31	個人データ委託先審査票	－	○	－
32	マイナンバーの委託に関する覚書	－	－	－
33	個人データ取扱及びマイナンバーの委託に関する覚書	－	－	－
34	個人データ取扱の委託に関する覚書	－	－	－
35	苦情・相談等受付処理票	－	－	－
36	是正処置計画・報告書	－	－	－
37	個人情報管理台帳	○	○	完成済み
38	個人情報リスク分析・対策表	－	○	－

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－5．中小企業のＩＣＴ技術の導入による生産性向上、テレワーク等業務支援

＜実施概要＞

ネットワークを活用し、企業へのテレワーク売込み活動を23社58回実施した。

業界・分野	ターゲット企業	活動結果
00_公共	松本市　観光温泉課	松本検定の問題作成、集計の件で相談あり
01_代理店	コンテンツビジョン	キャンペーンの相談あり。
01_代理店	ながのアドビューロ	目的：松本オフィスの紹介、デジタルマーケティング領域のヒアリング 内容 ・サザンガクでの取り組みを知ることができてよかった。本社も含め社内共有していく。 ・コロナ禍で案件がかなり減少傾向にある。 ・デジタルマーケティング特にレップ事業に関しては、社内のリソース・リテラシーともに不足しているので、ぜひ活用したい。 所感：短い時間でしたが、必要な情報は伝えられたかと思います。デジタル領域に関してうやむやにしていた部分があるそうなので、今回の訪問がいいきっかけになってくれればと思います。県内の広告業界的にも風潮がデジタル広告に徐々に傾てきているそうなので、今後も定期的にアタックしていきたいです。
01_代理店	日本広告	参加者：小林 常務兼営業本部長、小林営業副本部長、凸版藤森さん、宍戸 目的：松本オフィスの紹介、デジタルマーケティング領域のヒアリング 内容 ・まさに渡りに船的な提案で非常にありがたい。すぐにでも何か一緒に取り組んでいければ。 ・案件が減少する中、デジタル広告に進出せざるをえない。 ・現時点ですでに自治体・企業含め対応に苦慮している案件があるもしくは発生しそう。 ・セミナーや講習を通じて社内のリテラシー向上といったところまでお願いしたい。 ・資料作成に伴う調査業務やデザイン関係の一部業務をテレワークの方に依頼できそうなものも複数ある。 所感：アドビューロ同様ニーズはかなりあると感じました。具体的なプランや事業の話まで出たので、目的以上の成果が得られたと思います。スケジュールを調整して、再度打ち合わせがしたいとのことでしたので、案件につながるように準備していきたいと思います。また、個別企業向けのセミナーにも興味を示しており、日本広告以外の企業に対してもアイデアプラスとしてのリソースを活かせる分野だと思いました。
02_制作	第一印刷	テレワークオフィス、web関連業務いずれもニーズはあるが、現状すぐにお願いするような業務はない。ただ、ECをはじめとしたwebサイト制作の依頼が徐々に増えており、委託先の一つとして考えたい。 デザイン面でも専門のデザイナーがいないため、アイデアプラスのリソースを活用し企画を考えていただけたら、企業としての幅が広がるので前向きに検討したい。
02_制作	川越印刷	■概要 現社長が就任時より社内改革を実施。インフラ整備、働き方など社内の環境はだいぶ良くなっている。その関係で社内のリソースは充実しており、現時点でテレワークオフィスへの依頼は難しい。可能性があるとすればリソースが足りなくなるくらい受注があった時だが、それでも文字打ちなどの単純作業は社内で対応可能であり、お願いするとすればDTPの知識が必要な業務になる。 ■Facebook広告 フェイスシールドの販促、認知のためにFacebook広告を検討しており、すでに配信する文言は作成済み。 可能性があるのはここくらいなので詳細ヒアリングのために打ち合わせ提案中。
健康・医療	エラン	CSセットの申込書入力に関して営業
農業・食品	今井 恵みの里 （道の駅）	■商品　⇒　加工品＋生鮮食品（加工品：全200種類／常時：100種類程度） ■農家　⇒　全体で400件（近隣直売所10件／オンライン乗り気のある農家20件） これまで何度かECにトライしようとしたが頓挫、やりたいと考えている農家さんも多いが、ノウハウがないのと、デジタルへのハードルがあり乗り出せない現状。今井恵みの里で集約して行えるかたちが最も現実的ではあるが、コスト面が課題⇒出来高制の見積パターンを作ってみる

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－5．中小企業のＩＣＴ技術の導入による生産性向上、テレワーク等業務支援

業界・分野	ターゲット企業	活動結果
製造	株式会社ダイワ	■概要 プラスチック製品　全国から受注（ECサイトあり⇒社内での内省で運用。担当者2名） アスクルなどの紙媒体が中心（カタログをまいておいて、そこから注文を受ける。クライアントは建材屋、アナログ営業が多い。伝票はすべて電子化している） ■ECサイトの再構築 自社ECはFTPを使用。 ECサイトは独自ドメイン（お名前.com）で、ムーバブルタイプを使用して更新している。 構築は委託業者にお願いしているが、継続的な付き合いは不安（過去にトラブルあり） 名前の更新期限、SSLの更新期限が異なっているから厄介 サーバに積んでいるOSのバージョンの関係でSSL、CSI、PHP、だかが最新版を利用できなくなった。 ⇒仕方なく機能と顧客を30%に絞って細々と運用している。（売上はある程度出ている） デザイン的に凝ってないとにかく安心して動く環境が望ましい（運用も楽々） ECサイトの更新も現場の営業部隊ができるようにしたい。（CMS？） 5月が期初めなので、来年4月末がデッドライン。それまでに最低移管のみでも行う。 竹：100万、梅：20～30万
	長野銀行	テレワークリソースの営業
	ウエブエイト	テレワークのWebチーム連携を打診
メディア	市民タイムス	・紙面のデジタル化は、現在の社内リソースで対応（担当者が残業してやっている。現時点では、専門部隊を作る予定はなし。新規で採用を行う予定もない。 ⇒変則リソースとして使用できるテレワークオフィスは非常に有効と好感触 ・松本エリアにおける企業のデジタル領域へのリテラシーの水準に対して問題意識を持っている。 ・現場の人間が企業様からの生の声を聴いているので、そこからアイデアプラスで対応できる案件がでてくる可能性は大きいとのこと。
企画マーケ	SCOP	・自社で切り出せる案件はなし ・昨年、信栄食品佐竹様や市議会議員の青木様などと共に、デジタルの領域で松本を活性化させようというコンセプトでの活動経験あり。実現前に頓挫。 ⇒今回アイデアプラスのリソースを使うことで、再始動～実現までが可能ではないかと期待大。 ・企画→活動→実績のスキームを作り、他領域に多角的に拡大していきたい。
サテライトオフィス入居企業	ツカサ工業	・サテライトオフィス内での活発な交流をはかりたいとのことだったので、何かできないか模索。 ・テレワークへの発注については、校正業務が発生することがあるのでその折にお願いするとのこと。
サテライトオフィス入居企業	ヌボー生花店	・テレワークオフィスへの業務切り出しは今のところ需要無し。
サテライトオフィス入居企業	リロード株式会社	・営業事務・経理のアウトソーシングを検討。実際の業務設計が完了次第発注したいとのこと。
サテライトオフィス入居企業	シオラボ様	・新規事業壁打ちとしてディスカッション
サテライトオフィス入居企業	JUMデザイン株式会社様	・新規事業壁打ちとしてディスカッション、のちにパートナーとして参画
サテライトオフィス入居企業	シオラボ様	・新規事業壁打ちとしてディスカッション
サテライトオフィス入居企業	リブモ様	・新規事業壁打ちとしてディスカッション
医療	はしもと診療室	・セミナーを通してHPのリニューアル依頼あり。
医療	松本薬剤師会	・Zoomの使い方セミナーより、自社内でのセミナー開催の依頼あり。
医療	株式会社シュポンコスメ	・ECサイト制作の相談あり。

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－5．中小企業のＩＣＴ技術の導入による生産性向上、テレワーク等業務支援

中小企業のICT技術支援のため、入居企業と協力し、下記のセミナーを開催。
※コロナ対策によりオンラインでの実施をメインとした。

◎成果指標　/　●活動指標	入居企業との共同開催実績		
	2019年	2020年	
●ICTの活用方法に関するセミナーの開催回数支援	0回	12回	12回
●経営者向けセミナーの開催回数支援		0回	
●情報提供に係るセミナーの開催回数支援		0回	

内容		対象	日時
第1回 第2回	～知識ゼロからでもEC業界がわかる～ オンライン販売の基礎講座	小売り事業者・オンライン販売事業者	6/11（木）・6/26（金） 13時～14時00分
第3回 第4回	～インターネット広告を歴史から紐解く～ はじめてのインターネット広告	企業IT担当者・マーケティング担当者	6/19（金）・7/3（金） 13時～14時00分
第5回 ～第10回	～乗り遅れるな！オンライン会議ツールの導入～ 「Zoom」の使い方基礎講座	企業IT担当者	7/31（金）2回 8/7（金）2回 8/21（金）2回 13時～14時00分
第11回 第12回	実務ですぐに使える！ Excel活用術セミナー	企業社員・IT担当・管理者	10/29(木)・11/6（金） 13時～14時00分

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－5．中小企業のＩＣＴ技術の導入による生産性向上、テレワーク等業務支援

第1,2回　～知識ゼロからでもEC業界がわかる～　オンライン販売の基礎講座

＜実施概要＞

参加者数　11名

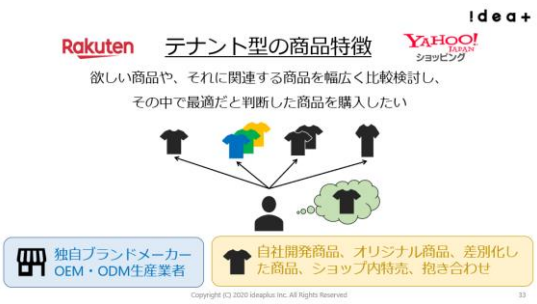
内容
（1）オンライン販売の市場規模

（2）各ECモールの種類と特徴

（3）売上対策

＜実施風景写真＞

配布資料（抜粋）



A4チラシ

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－5．中小企業のＩＣＴ技術の導入による生産性向上、テレワーク等業務支援

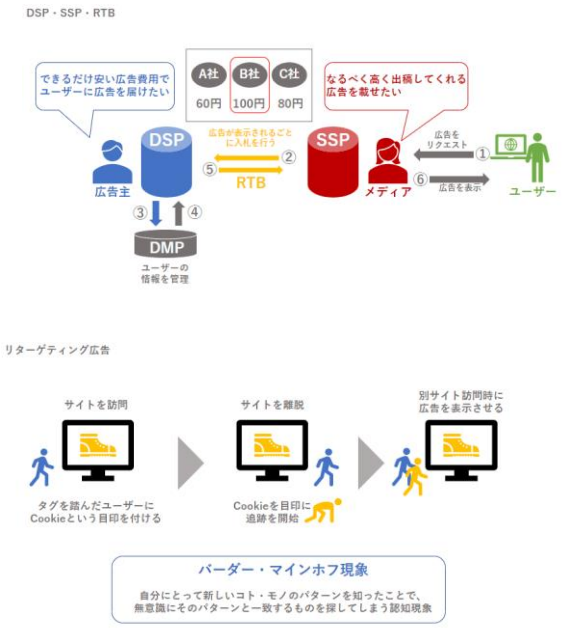
第3,4回　～インターネット広告を歴史から紐解く～　はじめてのインターネット広告

＜実施概要＞

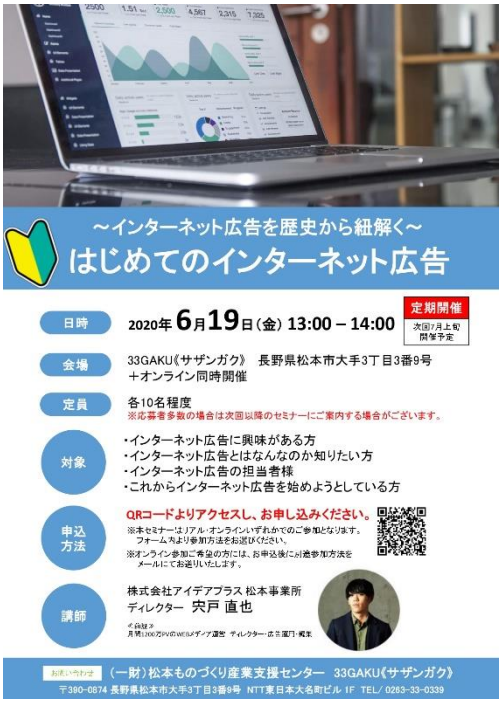
参加者数　6名

内容
（1）純広告
（2）アフィリエイト・リスティング広告
（3）アドネットワーク・リターゲティング
（4）DSP・SSP・RTB

配布資料（抜粋）



A4チラシ



(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－5．中小企業のＩＣＴ技術の導入による生産性向上、テレワーク等業務支援

第5回～10回　～乗り遅れるな！オンライン会議ツールの導入～「Zoom」の使い方基礎講座

＜実施概要＞

参加者数　23名

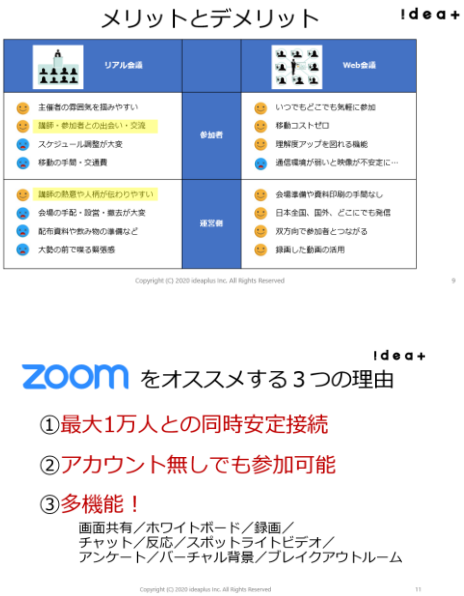
内容

（1）Zoom会議の参加の仕方

（2）Zoom会議開催の仕方

（3）オンライン会議開催の上での注意点

配布資料（抜粋）



A4チラシ

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－5．中小企業のＩＣＴ技術の導入による生産性向上、テレワーク等業務支援

第11,12回　実務ですぐに使える！Excel活用術セミナー

＜実施概要＞

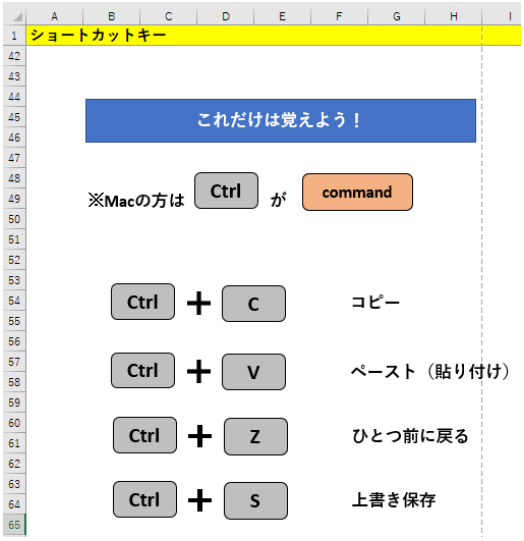
参加者数　7名

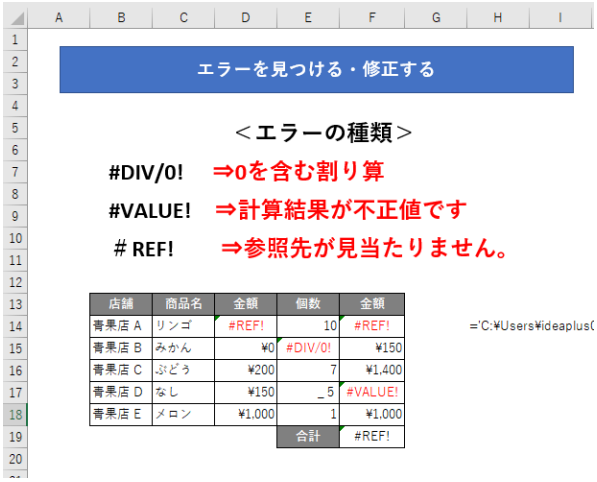
内容
（1）導入
・画面の切り替え
・ショートカット
（2）ビッグデータの扱い
・ オートフィルとフィルター
・画面固定
・不可視化
・セル参照

（3）エラー回避
・エラーの種類
・修正方法
・エラーの防止策

A4チラシ

配布資料（抜粋）





(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.

2－6．子ども（小・中学生）を対象としたICT教室の開催支援

下記のセミナーの運営を実施。

◎成果指標　/　●活動指標	目標値（累計）		実績（累計）	
	2022年度	2027年度	2019年度	2020年度
●子ども(小・中学生)を対象としたICT教室の開催支援	10回	20回	4回	4回

令和2年度サザンガク子どもプログラミング体験教室開催

＜実施概要＞

⑴ IchigoJam を使ったプログラミング体験教室
⑵ オンラインのレッスン動画により、タイマープログラミングに挑戦
⑶ 信州大学工学部不破泰教授作成のレッスン動画とプログラミングサポート
⑷ 初回、中間でサザンガクを会場に説明、学習サポートを実施
⑸ 学習成果と先生からの講評はサザンガクYouTube チャンネルから動画配信

講師：信州大学工学部　不破 泰 教授
対象：小学５年生～中学生まで（サザンガクでの初回・中間講習は保護者同伴）

■教室スケジュール

回数	項目	期日	場所	内容
第一回	初回講習	12 月12 日（土）	サザンガク	教材渡しと動作説明、動作確認
第二回	中間講習	12 月26 日（土）	サザンガク	リアル会場での質疑、サポート
	報告発表	1 月21日（木）	YouTube	参加者の報告と講師講評の動画を YouTube で公開
第三回	初回講習	2 月20 日（土）	サザンガク	教材渡しと動作説明、動作確認
第四回	中間講習	3 月6 日（土）	サザンガク	リアル会場での質疑、サポート
	報告発表	未定	YouTube	参加者の報告と講師講評の動画を YouTube で公開

A4チラシ

実績画像

(C) 2019 TOPPAN PRINTING CO.,LTD. All Rights Reserved.